



CUADRO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CONTRATO Y PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS POR LOTES PARA TEUMO SERVEIS PÚBLICS SL

Nº Expediente PA 1/24

I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

APARTADO 1.- PODER ADJUDICADOR

- Poder adjudicador contratante: TEUMO SERVEIS PUBLICS, S.L
- Órgano de contratación: Gerencia
- Dirección del órgano de contratación: Avda de Santa Catalina, 2. 03725 Teulada (Alicante)
- Perfil del contratante: www.contrataciondelestado.es
- Responsable del contrato. Eva Serrano Montoya. Email: eserrano@teumoserveis.es. Gerente
- Existencia de consulta preliminar al mercado: Sí () NO (X)

APARTADO 2.- OBJETO DEL CONTRATO

- Definición del objeto del contrato: La licitación del presente contrato, se ajusta a los intereses específicos de la entidad, intereses que han sido definidos por una experiencia propia a lo largo de estos últimos años, las necesidades reales a día de hoy, lo cual ha permitido definir el servicio que se pretende contratar y cubrir unas necesidades específicas y claramente definidas en el pliego de prescripciones técnicas. Se pretende contratar la solución más solvente que satisfaga estas necesidades de la empresa municipal en esta materia. Se han detectado dos áreas básicamente donde la empresa pública tiene dichas necesidades dando lugar a dos lotes.
- Lotes: Sí (X) NO ().

LOTE 1: Asesoramiento en materia de Derecho Laboral y de la Seguridad Social, Relaciones Laborales y Derecho Sindical, con el contenido y las previsiones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

LOTE 2: Letrado Asesor del Consejo de Administración y Secretariado del Consejo de Administración, con el contenido y las previsiones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Para ambos Lotes: CPV del Contrato: 79140000-7 “Servicios de asesoría e información jurídica.”
- Se consideran las UTEs licitadores: Sí (X) NO ()
- Posibilidad de adjudicar a una oferta integradora: Sí () NO (X)
- Cada Lote constituye un contrato individual y separado: Sí (X) NO ()

APARTADO 3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN PARA AMBOS LOTES

- Contrato sujeto a regulación Armonizada: Sí () NO (X)
- Procedimiento de adjudicación: ABIERTO ORDINARIO (art.154 LCSP 2017).
- Tramitación: (X) ordinaria



APARTADO 4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, PRECIO DEL CONTRATO Y TIPO DE LICITACIÓN

LOTE 1: Asesoramiento en materia de Derecho Laboral y de la Seguridad Social, Relaciones Laborales y Derecho Sindical

- Presupuesto base de licitación
Se configura un Presupuesto Base de Licitación Anualizado para un contrato de duración de dos años, en consecuencia, los licitadores, presentarán una oferta económica anualizada que, en caso de resultar adjudicatarios, constituirá el importe de sus honorarios para cada anualidad de duración contractual.

| PRESUPUESTO BASE DE LICITACION ANUALIZADO | | |
|---|------------------------|---------------------------|
| IMPORTE ANUAL SIN IVA | CUOTA ANUAL IVA | PRESUPUESTO ANUAL CON IVA |
| 6.000,00.-€/anualidad | 1.260,00.-€/ anualidad | 7.260,00.-€/ anualidad |

Sistema de determinación. Se ha estimado con base a los costes comparados y proporcionales con otras entidades del sector y de la zona geográfica. Concretamente, se ha partido de licitaciones de otras empresas municipales de la provincia con igual cometido en su actividad principal y que presenta mayores incidencias (Recogida de Residuos Sólidos Urbanos, Limpieza Viaria, Servicio de Deportes o instalaciones deportivas), ajustando en función del volumen de negocio y la plantilla laboral.

- Tipo de licitación. A la baja sobre el presupuesto base de licitación para el módulo precio, más cumplimiento de criterios de calidad y de juicios de valor contenidos en el Apartado 9.

LOTE 2: Letrado Asesor del Consejo de Administración y Secretariado del Consejo de Administración

- Presupuesto base de licitación
Se configura un Presupuesto Base de Licitación Anualizado, para un contrato de duración de dos años, en consecuencia, los licitadores, presentarán una oferta económica anualizada que, en caso de resultar adjudicatarios, constituirá el importe de sus honorarios para cada anualidad de duración contractual.

| PRESUPUESTO BASE DE LICITACION ANUALIZADO | | |
|---|------------------------|---------------------------|
| IMPORTE ANUAL SIN IVA | CUOTA ANUAL IVA | PRESUPUESTO ANUAL CON IVA |
| 6.000,00.-€/anualidad | 1.260,00.-€/ anualidad | 7.260,00.-€/ anualidad |

Sistema de determinación. Se ha estimado con base a los costes comparados y proporcionales con otras entidades del sector y de la zona geográfica. Concretamente, se ha partido de licitaciones de otras empresas municipales de la misma provincia con igual cometido en su actividad principal.



- Tipo de licitación. A la baja sobre el presupuesto base de licitación para el módulo precio, más cumplimiento de criterios de calidad y de juicios de valor contenidos en el Apartado 9.

APARTADO 5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Procede aplicar el Método de cálculo del artículo 101 de la Ley 9/2017. En aplicación de dicha disposición el VEC será el siguiente:

VALOR ESTIMADO LOTE 1 (Ve-L1)

- Resultando que PBLA s/IVA (presupuesto base de licitación anualizado): 6.000,00
- Resultando que D (duración inicial del contrato): 2 anualidades
- Resultando que MP (modificaciones previstas): no se prevén.
- Resultando que P (prórrogas): 1 de la misma duración inicial contractual

$$\text{Ve-L1} = (\text{PBL s/IVA} \times \text{D}) + \text{MP} + [(\text{PBL s/IVA} \times \text{D}) \times \text{P}]$$

$$\text{Ve-L1: } (6.000,00 \times 2) + 0,00 + [(6.000,00 \times 2) \times 1] = 24.000,00\text{€}$$

VALOR ESTIMADO LOTE 2 (Ve-L2)

- Resultando que PBLA s/IVA (presupuesto base de licitación anualizado): 6.000,00
- Resultando que D (duración inicial del contrato): 2 anualidades
- Resultando que MP (modificaciones previstas): no se prevén.
- Resultando que P (prórrogas): 1 de la misma duración inicial contractual

$$\text{Ve-L2} = (\text{PBL s/IVA} \times \text{D}) + \text{MP} + [(\text{PBL s/IVA} \times \text{D}) \times \text{P}]$$

$$\text{Ve-L2: } (6.000,00 \times 2) + 0,00 + [(6.000,00 \times 2) \times 1] = 24.000,00\text{€}$$

El Valor Estimado del Contrato (VEC) será la suma de ambos lotes:

$$\text{VEC} = \text{Ve-L1} + \text{Ve-L2} = 24.000,00 \text{€} + 24.000,00 = 48.000,00 \text{€}$$

| |
|---|
| VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (SUMA DE LOTES): 48.000,00 € |
|---|

APARTADO 6.- SOLVENCIA PARA AMBOS LOTES

1. Solvencia Técnica

Reunir la condición de Abogado/a colegiado/a y ejerciente, con, al menos, una antigüedad de 5 años. Se acreditará, en el momento de la propuesta de adjudicación, mediante certificado emitido por el correspondiente Colegio Profesional.

Acreditación: Para la identificación del profesional (persona física) que ejercerá las tareas de la/el Letrada/o, tanto si el licitador es persona física, como si es persona jurídica, se utilizará el ANEXO 4, que se adjunta a los presentes pliegos, y que se aportará en el sobre A junto con la Declaración Responsable del ANEXO 1.



2. Solvencia Financiera

Disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, cuyo importe mínimo acumulado sea de 300.000.-€, vigente hasta el fin de plazo de presentación de ofertas, aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. En caso del que el licitador sea persona jurídica, el tomador deberá ser la propia persona jurídica.

Acreditación: Se acreditará, en el momento de la propuesta de adjudicación, mediante certificado de entidad aseguradora, o bien, mediante copia de la póliza, y copia de pago de la prima relativa a su vigencia. La disposición del seguro, alternativamente, su compromiso de suscripción, así como el compromiso de su renovación o prórroga, que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato, se realizará mediante declaración del licitador, para lo cual, se utilizará el ANEXO 5 que se adjunta a los presentes pliegos, y que se aportará en el sobre A junto con la Declaración Responsable del ANEXO 1.

El detalle sobre la **justificación del uso de estos criterios de solvencia consta en el Apartado 3 de la Memoria Justificativa del contrato**

APARTADO 7.- CLASIFICACIÓN PARA AMBOS LOTES

- Sí () NO (X)

APARTADO 8.- GARANTÍAS PARA AMBOS LOTES

- Sí () NO (X).

APARTADO 9.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y DE DESEMPATE

Criterios de adjudicación para ambos Lotes: distribución, justificación y aplicación. Se utilizarán criterios cuantificables mediante aplicación de fórmulas matemáticas, así como criterios sujetos a juicio de valor. El detalle sobre la **justificación del uso de estos criterios de adjudicación consta en el Apartado 5 de la Memoria Justificativa del contrato.**

Resultando 100 puntos a asignar en cada Lote, se descomponen del siguiente modo en ambos casos:

| CRITERIO | CONTENIDO | | PUNTOS |
|------------------------|----------------------|----|------------|
| Juicios de Valor | Memoria de ejecución | | 40 |
| Fórmulas matemáticas | Oferta económica | 20 | 60 |
| | Experiencia | 40 | |
| Total de puntos | | | 100 |

100 puntos = 60 puntos precio mediante la aplicación de fórmulas matemáticas ($\sum FM$) + 40 puntos calidad/servicio mediante aplicación de juicios de valor ($\sum JV$)



Criterios de adjudicación LOTE 1 (100 puntos)

LT1.9.1. Juicios de Valor: Memoria de Ejecución ($\sum JV$) hasta 40 puntos.

Los licitadores, presentarán una Memoria de Ejecución de Contrato, con una extensión mínima de 10 folios y máxima de 12 folios, Din A4, incluida portada, a una sola cara, interlineado 1,5 y tipo de letra Arial 11, en la que expondrán los siguientes extremos relacionados con la ejecución del servicio objeto de contrato:

- Apartado 1. Identificación de causas, circunstancias o coyunturas propias de la realidad y funcionamiento de las empresas municipales, que, potencial o eventualmente, pueden devenir jurídicamente complejas, problemáticas o de especial consideración y tratamiento bajo el prisma de la normativa laboral vigente.
- Apartado 2. Tratamiento, metodología o línea de trabajo profesional propuesta en relación con la prevención o corrección de cada una de ellas.

En el desarrollo del contenido de la Memoria, y para facilitar la evaluación, se alternará entre uno y otro apartado consecutivamente, de manera que, a cada causa, circunstancias o coyuntura identificada, le acompañará la correspondiente metodología o línea de trabajo. Por tanto, se realizará del modo siguiente:

- (1) Identificación de causa, circunstancia o coyuntura - Tratamiento, metodología o línea de trabajo o asesoramiento propuesta
- (2) Identificación de causa, circunstancia o coyuntura - Tratamiento, metodología o línea de trabajo o asesoramiento propuesta
- (3) Identificación de causa, circunstancia o coyuntura - Tratamiento, metodología o línea de trabajo o asesoramiento propuesta
- (4) Etc.

En la puntuación de la citada Memoria, se valorarán tanto la adecuación a la realidad y circunstancias de la empresa de la especificidad de la tipología de causas, circunstancias o coyunturas identificadas, como la adecuación a la realidad y circunstancias de la empresa de la metodología y línea de trabajo profesional propuesta. No serán objeto de valoración las referencias o contenidos generalistas o relacionados con experiencias profesionales anteriores ajenas a la realidad y características de la entidad contratante, así como metodologías o líneas aplicadas a entidades con diferente realidad o de distinta naturaleza, por lo que el contenido, deberá ceñirse a las secciones arriba referenciadas.

El detalle sobre la justificación del uso de este concreto criterio de adjudicación consta en el Apartado 5 de la Memoria Justificativa del contrato.

La Memoria de Ejecución se introducirá en el **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO "B"**

TOTAL DE PUNTOS MÁXIMOS A OBTENER POR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR ($\sum JV$): **40 PUNTOS**

LT1.9.2. Fórmula Matemática (FM): Oferta Económica (POi) hasta 20 puntos



El componente PO_i, se determinará en función del importe de baja en la propuesta del siguiente modo:

$$PO_i = (MaxP \times O_i) / MO$$

Donde: **PO_i**, son los puntos a asignar a la oferta, **MaxP**, son los máximos puntos que se pueden obtener (20 puntos), **O_i**, es el importe de baja de la oferta que es objeto de puntuación y **MO**, es el importe de la mejor oferta económica recibida de entre todos los licitadores en términos de menor precio.

El precio de las ofertas se somete a las siguientes limitaciones sobre su importe:

- Las ofertas que se limiten a igualar el Presupuesto Base de Licitación sin mejorarlo a la baja recibirán 0 puntos.
- Se establece un umbral de saciedad que se fija en el 25 % de baja respecto del Presupuesto Base de Licitación, de tal manera que, las ofertas cuya baja suponga un porcentaje por debajo del mismo, no recibirán puntos adicionales por este concepto. El detalle sobre la justificación del uso de este umbral consta en el Apartado 5 de la Memoria Justificativa del contrato.

Para la presentación de la oferta económica, se utilizará el modelo del **ANEXO 2**, que se introducirá en el **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO "C"**

TOTAL DE PUNTOS MÁXIMOS A OBTENER POR LA OFERTA ECONÓMICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (PO_i): **20 PUNTOS**

LT1.9.3. Fórmula Matemática (FM): Experiencia (ΣPQ) hasta 40 puntos

El componente ΣPQ , se determinará del siguiente modo:

Experiencia en asesoramiento en derecho laboral en los últimos cinco años en la aplicación de convenios colectivos sectoriales a empresas públicas y/o privadas con independencia de su ámbito territorial

| Sector Convenio Colectivo | | Puntos |
|---|---------|--------|
| Saneamiento público, limpieza viaria, riego, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado | 1 - 2 | 8 |
| | 3 - 4 | 13 |
| | 5 o más | 18 |
| Instalaciones deportivas y gimnasios | 1 - 2 | 5 |
| | 3 - 4 | 10 |
| | 5 o más | 15 |
| Limpieza Edificios y Locales | 1 - 2 | 1 |
| | 3 - 4 | 2 |
| | 5 o más | 3 |



| | | |
|----------------------------------|-------|---|
| | | |
| Jardinería | 1 - 2 | 2 |
| | | |
| Enseñanza y formación no reglada | 1 - 2 | 2 |

Acreditación: Se acreditará mediante contratos o mediante certificados de los representantes legales de las entidades receptoras de los servicios, o en su caso, del departamento de Recursos Humanos de la entidad destinataria. La acreditación, identificará el o los convenios en los que se haya prestado asesoramiento para su aplicación en la entidad certificante, y no deberá dejar lugar a dudas sobre la identidad del profesional de la abogacía que reúne esa experiencia y que será el que necesariamente deberá adscribirse al contrato.

El detalle sobre la justificación del uso de este concreto criterio de adjudicación consta en el Apartado 5 de la Memoria Justificativa del contrato.

Para la presentación de la oferta en sede de experiencia, se utilizará el modelo del **ANEXO 2**, que se introducirá en el **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO "C"**

TOTAL DE PUNTOS MÁXIMOS A OBTENER POR LA OFERTA EN SEDE DE EXPERIENCIA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (ΣPQ): **40 PUNTOS**

| |
|--|
| Criterios de adjudicación LOTE 2 (100 puntos) |
|--|

LT2.9.1. Juicios de Valor: Memoria de Ejecución (ΣJV) hasta 40 puntos

Los licitadores, presentarán una Memoria de Ejecución de Contrato, con una extensión mínima de 12 folios y máxima de 15 folios, Din A4, incluida portada, a una sola cara, interlineado 1,5 y tipo de letra Arial 11, que se dividirá en dos secciones

- Sección A: Secretariado del Consejo de Administración (hasta 20 puntos)
En ella, se expondrán los siguientes extremos relacionados con la ejecución del servicio objeto de contrato, abordando dos apartados:
 - a) Apartado 1. Identificación de causas, circunstancias o coyunturas propias de la realidad y funcionamiento de las tareas propias de secretario de Consejo de Administración en las empresas municipales, que, potencial o eventualmente, pueden devenir jurídicamente complejas, problemáticas o de especial consideración y tratamiento bajo el prisma estricto de la secretaría (Pliego de Prescripciones Técnicas del Lote 2. Apartado B), con independencia de aquellas otras cuestiones relativas al asesoramiento jurídico de carácter general o estatutario que son asumidas por la condición de Letrado del Consejo (Pliego de Prescripciones Técnicas del Lote 2. Apartado A).
 - b) Apartado 2. Tratamiento, metodología o línea de trabajo profesional propuesta en relación con la prevención o corrección de cada una de ellas.



En el desarrollo del contenido de la Memoria, y para facilitar la evaluación, se alternará entre uno y otro apartado consecutivamente, de manera que, a cada causa, circunstancias o coyuntura identificada, le acompañará la correspondiente metodología o línea de trabajo. Por tanto, se realizará del modo siguiente:

- (1) Identificación de causa, circunstancia o coyuntura - Tratamiento, metodología o línea de trabajo o asesoramiento propuesta
- (2) Identificación de causa, circunstancia o coyuntura - Tratamiento, metodología o línea de trabajo o asesoramiento propuesta
- (3) Identificación de causa, circunstancia o coyuntura - Tratamiento, metodología o línea de trabajo o asesoramiento propuesta
- (4) Etc.

En la puntuación de la citada Sección A, se valorarán tanto la adecuación a la realidad y circunstancias del órgano de contratación de la especificidad de la tipología de causas, circunstancias o coyunturas identificadas que atañen a la secretaría del Consejo de Administración, como la adecuación a la realidad y circunstancias del órgano de contratación de la metodología y línea de trabajo profesional propuesta. No serán objeto de valoración las referencias o contenidos generalistas o relacionados con experiencias profesionales anteriores ajenas a la realidad y características de la entidad contratante, así como metodologías o líneas aplicadas a entidades con diferente realidad o de distinta naturaleza, por lo que el contenido, deberá a lo indicado en este Apartado.

- Sección A: Letrado del Consejo de Administración (hasta 20 puntos)

El Pliego de Prescripciones Técnicas prevé que, entre los servicios a prestar por este concepto, el futuro adjudicatario, de manera proactiva, impulsará y propondrá una reforma estatutaria que pivote sobre la incorporación a los estatutos sociales, de previsiones de carácter ético, de transparencia, así como medidas anticorrupción. La Memoria deberá relacionar un elenco de propuestas de medidas estatutarias en el señalado sentido. En el proceso de asignación de puntos en este apartado, se tendrán en cuenta tanto la adecuación a la realidad y circunstancias del órgano de contratación de la especificidad de la tipología de medidas estatutarias propuestas, como la adecuación a la realidad y circunstancias de la empresa en relación con las posibilidades y viabilidad de su aplicación efectiva.

El detalle sobre la justificación del uso de este concreto criterio de adjudicación consta en el Apartado 5 de la Memoria Justificativa del contrato.

La Memoria de Ejecución se introducirá en el **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO “B”**

TOTAL DE PUNTOS MÁXIMOS A OBTENER POR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR ($\sum JV$): **40 PUNTOS**

LT2.9.2. Fórmula Matemática (FM): Oferta Económica (POi) hasta 20 puntos

El componente POi, se determinará en función del importe de baja en la propuesta del siguiente modo:

$$POi = (MaxP \times Oi) / MO$$



Donde: **POi**, son los puntos a asignar a la oferta, **MaxP**, son los máximos puntos que se pueden obtener (20 puntos), **Oi**, es el importe de baja de la oferta que es objeto de puntuación y **MO**, es el importe de la mejor oferta económica recibida de entre todos los licitadores en términos de menor precio.

El precio de las ofertas se somete a las siguientes limitaciones sobre su importe:

- c. Las ofertas que se limiten a igualar el Presupuesto Base de Licitación sin mejorarlo a la baja recibirán 0 puntos.
- d. Se establece un umbral de saciedad que se fija en el 25 % de baja respecto del Presupuesto Base de Licitación, de tal manera que, las ofertas cuya baja suponga un porcentaje por debajo del mismo, no recibirán puntos adicionales por este concepto. El detalle sobre la justificación del uso de este umbral consta en el Apartado 5 de la Memoria Justificativa del contrato.

Para la presentación de la oferta económica, se utilizará el modelo del **ANEXO 2**, que se introducirá en el **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO "C"**

TOTAL PUNTOS MÁXIMOS A OBTENER POR LA OFERTA ECONÓMICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (POi): **20 PUNTOS**

LT2.9.3. Fórmula Matemática (FM): Experiencia (ΣPQ) hasta 40 puntos

El componente ΣPQ , se determinará del siguiente modo:

- a) Experiencia como Letrado de Consejo de Administración en los últimos 5 años: 14 puntos
 - i. En sociedades mercantiles de capital privado: 7 puntos
 - ii. En sociedades mercantiles de capital público: 7 puntos

Acreditación: Se acreditará mediante contratos o mediante certificados de los representantes legales de las entidades receptoras de los servicios. La acreditación no deberá dejar lugar a dudas sobre la identidad del profesional de la abogacía que reúne esa experiencia y que será el que necesariamente deberá ser adscrito al contrato como Letrado Asesor.

El detalle sobre la justificación del uso de este concreto criterio de adjudicación consta en el Apartado 5 de la Memoria Justificativa del contrato.

- b) Experiencia como secretario/a de Consejo de Administración en los últimos 5 años: 10 puntos

Acreditación: Se acreditará mediante contratos, mediante certificados de los representantes legales de las entidades receptoras de los servicios o mediante certificados registrales competentes en los que conste dicho cargo. La acreditación no deberá dejar lugar a dudas sobre la identidad del profesional de la abogacía que reúne esa experiencia y que será el que necesariamente deberá ser adscrito al contrato como Letrado Asesor.

El detalle sobre la justificación del uso de este concreto criterio de adjudicación consta en el Apartado 5 de la Memoria Justificativa del contrato.



- c) Conocimiento y experiencia en la aplicación de la normativa de Contratación del Sector Público: 16 puntos.

Quedan excluidos los contratos menores del artículo 118 y contratos de adjudicación directa del artículo 318, ambos de la LCSP 2017, salvo que estos, hayan sido licitados públicamente. De acuerdo con lo previsto en la Memoria Justificativa, esa experiencia, podrá haber sido adquirida tanto en entidades del sector público (como órganos de contratación), como en entidades del sector privado (como licitadores), incluyendo las intervenciones profesionales en materia de revisión administrativa o recursos.

- i. Intervención profesional en un número de expedientes licitados por cualquier entidad conforme a alguno de los procedimientos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público superior.

De 1 a 49 contratos 4 puntos.

De 50 a 99 contratos.....9 puntos.

Más de 100 contratos13 puntos.

- ii. Intervención profesional en la redacción de ponencias, comunicaciones, artículos, tesis, tesinas, o publicaciones en conferencias, congresos, seminarios, o publicaciones técnicas relacionadas directamente con el régimen normativo específico de contratación pública de los PANAP 3 puntos.

Acreditación: Los puntos del apartado i, se acreditarán mediante certificado del cargo competente en la entidad pública o privada destinataria para emitirlo, o en su caso, del departamento de Contratación Pública de la entidad destinataria, con expresa indicación de los números de expediente de cada una de las intervenciones en el que el profesional haya intervenido, y el objeto del contrato licitado. La acreditación, no deberá dejar lugar a dudas sobre la vigencia de la Ley 9/2017 en la experiencia a acreditar, así como la identidad del profesional que será el que necesariamente deberá ser adscrito al contrato como Letrado Asesor.

El punto ii se acreditará mediante cualquier documento que lo pruebe y en el que no exista duda sobre la identidad del profesional que será el que necesariamente deberá ser adscrito al contrato.

El detalle sobre la justificación del uso de este concreto criterio de adjudicación consta en el Apartado 5 de la Memoria Justificativa del contrato.

Para la presentación de la oferta en sede de experiencia, se utilizará el modelo del **ANEXO 2**, que se introducirá en el **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO “C”**

TOTAL DE PUNTOS MÁXIMOS A OBTENER POR LA OFERTA EN SEDE DE EXPERIENCIA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (ΣPQ): 40 PUNTOS

Para ambos Lotes:



- **Criterios de desempate:** En caso de empate, se seguirán los siguientes criterios: la empresa licitadora que obtenga más puntos en la Memoria de Ejecución, y, en caso de persistir el empate, el que obtenga más puntos en sede de PQ. En caso de persistir todavía el empate, se aplicarán los criterios previstos en el artículo 147.2 de la LCSP 2017, conforme a lo que se establece en la cláusula 14 del PCAP.
- **Ofertas anormalmente bajas:** Habiéndose establecido un umbral de saciedad en el 25% de baja sobre el Presupuesto Base de Licitación, incurrirá en presunción de anormalidad, la oferta cuya baja supere el señalado 25%.

APARTADO 10.- VARIANTES PARA AMBOS LOTES

Variantes: Sí () NO (X)

APARTADO 11.- PRESENTACIÓN PROPOSICIONES PARA AMBOS LOTES

- Plazo de presentación de proposiciones: 15 días a contar desde el día siguiente a la publicación del Anuncio de Licitación
- Presentación electrónica: Sí (X) NO ().
- Dirección para recepción de ofertas: Plataforma de Contratación del Estado
- Plazo de adjudicación: 2 meses

APARTADO 12.- INFORMACIÓN ADICIONAL PARA AMBOS LOTES

- Plazo de solicitud de información adicional: hasta 12 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas
- Respuestas carácter vinculante: Sí (X) NO ()
- Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones: eserrano@teumoserveis.es

APARTADO 13.- INFORMACIÓN DEL CONTRATO CON CARÁCTER CONFIDENCIAL PARA AMBOS LOTES

- Información: El órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.
- Plazo: El deber de confidencialidad se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información

APARTADO 14.- ACREDITACIÓN DE OTRAS CIRCUNSTANCIAS DISTINTAS A LAS CONTEMPLADAS EN EL DEUC PARA AMBOS LOTES

- Sí () NO (X)

APARTADO 15.- COMPENSACIÓN A LICITADORES EN CASO DE RENUNCIA O DESISTIMIENTO PARA AMBOS LOTES

- Sí () NO (X)
-



APARTADO 16.- GASTOS DE PUBLICIDAD Y OTROS GASTOS PARA AMBOS LOTES

- Sí () NO (X)

APARTADO 17.- OBLIGACION DE SUBROGACIÓN EN RELACIONES LABORALES EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ART. 130 LCSP 2017 PARA AMBOS LOTES

- Sí () NO (X)

APARTADO 18.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PARA AMBOS LOTES

- Compromiso de adscripción: Sí (X) NO (). El adjudicatario deberá adscribir al servicio los medios personales o materiales, en caso de haber recibido puntuación por ello, de acuerdo con lo señalado el Apartado 9, de este Cuadro de Características
- Transferencia de derechos de propiedad intelectual o industrial: Sí () NO (X)

APARTADO 19.- TITULACIONES EXIGIDAS PARA AMBOS LOTES

- Sí (X) NO (). Abogado colegiado ejerciente.

APARTADO 20.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN PARA AMBOS LOTES

- El contratista velará para que, en el seno de la ejecución del presente contrato, los hombres y mujeres de su plantilla, tengan igualdad salarial para los casos de identidad de contenidos en las respectivas prestaciones laborales de unos y otras.

APARTADO 21.- PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN O ENTREGA PARA AMBOS LOTES

- Plazo:
 - a) Plazos parciales: Sí () NO (X)
 - b) Plazo total: Duración de la prórroga: dos años. Número de prórrogas máximas previstas: 1.
 - c) Posibilidad de prórroga: Sí (X) NO (). Número de prórrogas máximas previstas: 1 (de la misma duración que el contrato inicial).
 - d) Lugar de ejecución: conforme en el Pliego de Prescripciones Técnicas

APARTADO 22.- RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO PARA AMBOS LOTES

- Régimen de abono:
 - a) Periodicidad del pago: Sí (X) NO (). Se emitirá factura con carácter mensual, a mes vencido, mediante un fraccionamiento en doceavas partes del precio del contrato.
 - b) Abonos a cuenta: Sí () NO (X).
- Datos de facturación:
 - a) Entidad contratante: TEUMO SERVEIS, S.L
 - b) CIF: B54425376
Dirección: AVDA SANTA CATALINA,2. 03724 TEULADA (ALICANTE)

APARTADO 23.- REVISIÓN DE PRECIOS PARA AMBOS LOTES



- Sí () NO (X)

APARTADO 24.- POLIZAS DE SEGURO EXIGIBLES PARA AMBOS LOTES

- Sí (X) NO (). Conforme a lo determinado en el Apartado 6.2 del presente Cuadro de Características.

APARTADO 25.- PLAZO DE GARANTÍA PARA AMBOS LOTES

- Sí () NO (X).

APARTADO 26.- SUBCONTRATACIÓN PARA AMBOS LOTES

- Sí (X) NO ().

APARTADO 27.- CESIÓN DEL CONTRATO PARA AMBOS LOTES

- Sí (X) NO () Autorización previa. Sujeción a lo dispuesto en el Artículo 214 LSCP 2017.

APARTADO 28.- PENALIDADES PARA AMBOS LOTES

- 1) Causas. Con independencia de las causas recogidas y contempladas por la LCSP 2017, se fijan las siguientes causas de imposición de penalidades,
 - a) Incumplimiento de las condiciones de prestación que figuran el Pliego de Prescripciones Técnicas: 5 por ciento del precio del contrato
 - b) Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución: 5 por ciento del precio del contrato
 - c) El suministro de elementos incorporados defectuosos que impida, retrase, o dificulte el desarrollo de la actividad: para la primera ocasión, 2 por ciento del precio de adjudicación, para las sucesivas, se impondrá el 5 por ciento del precio del contrato

- 2) Procedimiento. La imposición de estas penalidades, no obstante, exigirá expediente contradictorio instruido al efecto con arreglo al procedimiento fijado en los apartados siguientes.

2.1. Iniciación del procedimiento de imposición de penalidades:

El procedimiento se iniciará de oficio por el órgano de contratación, bien por propia iniciativa o como consecuencia de petición razonada de otros órganos, o por denuncia formulada por cualquier persona que tenga conocimiento de los hechos mencionados.

2.2. Instrucción del procedimiento:

Los expedientes se instruirán por el órgano de contratación siguiendo los siguientes trámites:

- La iniciación del expediente acordada por el órgano de contratación mediante resolución, que expresará el hecho o hechos imputados y su calificación, se notificará a la entidad adjudicataria.
 - Se concederán a la entidad adjudicataria cinco (5) días hábiles para que alegue lo que considere conveniente y presente los documentos, justificantes y pruebas que estime oportunos.
 - Presentadas las alegaciones, o transcurrido el plazo establecido al efecto, el órgano de contratación, previa realización de los actos de instrucción que considere necesarios (informes técnicos), formulará propuesta de imposición de penalidades, que se notificará a la entidad adjudicataria para que en el plazo de diez (10) días hábiles pueda alegar lo que estime conveniente en su defensa.
 - La propuesta con las actuaciones se remitirá al órgano de contratación que dictará la resolución correspondiente.
-



2.3. Ejecución de las penalidades económicas impuestas:

El órgano de contratación detraerá el importe correspondiente a las penalidades impuestas de la cuantía de los pagos a abonar a la entidad adjudicataria, y subsidiariamente, en su caso, de la garantía definitiva del contrato, que deberá ser en tal caso reajustada, en los términos previstos en el presente pliego.

Las penalidades, serán proporcionales, a la gravedad del incumplimiento o cumplimiento defectuoso previsto en los pliegos, graduándose en atención a la posible intencionalidad dolosa, la negligencia, la trascendencia de los hechos, la consiguiente adopción de medidas tendentes a su no repetición, así como al hecho de haber procedido a la reparación de los daños de toda índole que haya podido causar. En todo caso, la imposición de penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos

APARTADO 29.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO PARA AMBOS LOTES

- Daños y perjuicios a abonar al contratista diferentes a lo establecido al respecto en el art. 210 de la LSCP 2017: Sí () NO (X)

APARTADO 30.- OBLIGACIONES ESENCIALES CUYO INCUMPLIMIENTO ES CAUSA DE RESOLUCIÓN PARA AMBOS LOTES

- Incumplimiento de los compromisos asumidos y puntuados como criterios de calidad
- Incumplimiento del compromiso de adscripción de medios en caso de que así se haya exigido conforme al apartado 18 del presente Cuadro de Características

APARTADO 31.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN PARA AMBOS LOTES

- Específicamente, además de las contempladas en el Artículo 211 y 212 LSCP 2017, se establece como causa, el Incumplimiento del compromiso de adscripción de medios en caso de que así se haya exigido conforme al apartado 18 del presente Cuadro de Características

APARTADO 32.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE DATOS PERSONALES PARA AMBOS LOTES

- La ejecución del presente contrato es previsible que requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, en consecuencia, se estará a lo dispuesto en la cláusula 52.
-



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES. PROCEDIMIENTO ABIERTO NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA

DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1.- Régimen jurídico

El contrato que regula el presente pliego se regirá, por los artículos 316 a 320 del Libro Tercero de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, B.O.E N.272 de 9 de noviembre de 2018 Secc. I. página 107714 y siguientes (en adelante LCSP 2017), y se regirá, en cuanto a su efectos y extinción, por las normas de derecho privado. El presente contrato queda sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en el presente pliego y sus anexos, y en el pliego de prescripciones técnicas particulares, que revestirán carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se entenderán parte integrante de aquél. En caso de discrepancia entre el presente pliego y el resto de documentación que reviste carácter contractual, prevalecerá el presente pliego.

Cláusula 2.- Procedimiento de adjudicación y forma de tramitación del expediente

El contrato no se encuentra sujeto a regulación armonizada como así se hace constar en el apartado 3 del Cuadro de Características del Contrato, de conformidad con lo señalado en los artículos 22 y 19 de la LCSP 2017. El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto conforme a los artículos 156 a 158 de la LCSP 2017, y se tramitará de acuerdo con lo señalado en el citado apartado 3, de modo que, cuando la tramitación sea de urgencia, se aplicarán las especialidades y plazos previstos en el artículo 119 de la LCSP 2017.

Cláusula 3.- Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación

En la documentación preparatoria del presente contrato se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la LCSP 2017, los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades a satisfacer mediante el mismo, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta. El contrato objeto del presente pliego se incluirá en el Perfil del Contratante.

Cláusula 4.- Objeto del contrato

Constituye el objeto del contrato al que se refiere el presente pliego, el suministro que se señala en el apartado 2 del Cuadro de Características del Contrato, conforme al artículo 17 de la LCSP 2017

Lotes.

La contratación se fracciona, en su caso, en los lotes que se detallan en el apartado 2 del Cuadro de Características del Contrato, constituyendo el objeto de cada lote una unidad funcional susceptible de realización independiente. Los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca en el citado apartado 2 del Cuadro de Características del Contrato un número máximo de lotes, bien para ofertar, o bien para ser adjudicatario por cada licitador. En dicho apartado se concretan, en su caso, los lotes reservados de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la LCSP 2017, a centros especiales de empleo, empresas de inserción, para su ejecución en el marco de programas de empleo protegido, y a las entidades a que se refiere la disposición adicional cuarenta y octava de la LCSP 2017, en las condiciones



establecidas en la citada disposición. Cuando, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, un licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el máximo indicado en el anuncio y en el Cuadro de Características del Contrato, serán de aplicación los criterios objetivos y no discriminatorios establecidos en el apartado 2 de dicho Cuadro. A estos efectos en las uniones de empresarios serán éstas y no sus componentes las consideradas candidato o licitador. De la misma manera, cuando el apartado 2 del Cuadro de Características del Contrato permita que pueda adjudicarse más de un lote al mismo licitador, se podrá adjudicar a una oferta integradora en las condiciones señaladas en el citado apartado del mismo.

Cláusula 5.- Valor estimado del contrato

El valor estimado del contrato es el que recoge el apartado 5 del Cuadro de Características del Contrato, calculado en la forma determinada en el artículo 101 de la LCSP 2017, y que cuando sea relevante la mano de obra, en la aplicación de la normativa laboral vigente, se han tenido en cuenta especialmente en cuenta los costes laborales derivados de los convenios colectivos sectoriales de aplicación.

Cláusula 6.- Presupuesto base de licitación

El presupuesto base de licitación, que opera como límite máximo de gasto que, en virtud del contrato, puede comprometer el órgano de contratación competente de esta Empresa Municipal, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que se indica como partida independiente, conforme a lo señalado en el artículo 100.1 de la LCSP 2017, asciende a la cantidad expresada en el apartado 4 del Cuadro de Características del Contrato, e incluye los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos precisos para su ejecución, y además, cuando el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, indica de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.

Cuando se trate de suministros complejos en los que la ejecución del contrato lleve aparejados costes de inversión iniciales y se prevea que las obras o equipamientos que se generen vayan a incorporarse al patrimonio de la entidad contratante al concluir o resolverse el contrato, se señalará en el apartado 4, en su caso, un sistema de retribución que compense por las mismas.

Cláusula 7.- Existencia de crédito

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto base de licitación recogido en el apartado 4 del Cuadro de Características del Contrato distribuido en las anualidades que en el mismo se indican, y con cargo a las aplicaciones presupuestarias que en él se señalan, con la financiación de las entidades que aquél enumera en el porcentaje que determina.

Cláusula 8.- Plazo de ejecución y prórroga

El plazo total de ejecución del contrato, y, en su caso, los parciales figuran en el apartado 22 del Cuadro de Características del Contrato, en el que se señala, en su caso, su posibilidad de prórroga, sin perjuicio del plazo total que determine la oferta presentada por el licitador que resulte adjudicatario.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 9.- Órgano de contratación

El órgano de contratación, que actúa en nombre de la Empresa Municipal es el que se señala en el apartado 1 del Cuadro de Características del Contrato. Dicho órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento,



modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Cláusula 10.- Perfil de contratante

Conforme al artículo 63 de la LCSP 2017 y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de esta Empresa Municipal, se facilita a través del Perfil de Contratante de la misma toda la información relativa a su actividad contractual, incluyendo los anuncios relativos al presente contrato y el presente pliego. El Perfil, incluye tanto la información de tipo general, precisa para relacionarse con el órgano de contratación de la Empresa Municipal, como puntos de contacto, números de teléfono, dirección postal y dirección electrónica, informaciones, anuncios y documentos generales, las instrucciones internas de contratación y modelos de documentos, así como la información particular relativa a los contratos que celebre. El perfil será accesible para todos los interesados desde la dirección que se señala en el apartado 1 del Cuadro de Características del Contrato.

Cláusula 11.- Especialidades del contrato por su naturaleza

El presente contrato, es un contrato de suministros, en el que no existe ninguna especialidad que pueda diferenciarlo o caracterizarlo de modo separado, y que, conforme a la LCSP 2017 debe tener una regulación de sus especialidades de modo distinto por la naturaleza del suministro.

LICITACION Y ADJUDICACIÓN

Cláusula 12.- Capacidad y solvencia.

Capacidad

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar de las señaladas en el artículo 71 de la LCSP 2017, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que sea exigible, o se encuentren debidamente clasificadas.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, éstos deberán ser acreditados por el licitador al concurrir en el mismo.

Los contratistas deberán contar, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que contribuyan al objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios

En lo que respecta a las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y las empresas no comunitarias se estará a lo dispuesto en los artículos 68 y 69 de la LCSP 2017.

Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin perjuicio de las facultades, en su caso, de la Mesa de Contratación, cuando existan indicios de colusión, conforme al artículo 69 de la LCSP 2017, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.



Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato conforme al ANEXO 4 que figura a tal efecto en los presentes pliegos. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

El órgano de contratación competente de la Empresa Municipal adoptará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre tales medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, puedan ser excluidas, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

Solvencia

Los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica de conformidad con lo previsto en los artículos 86 a 90 de la LCSP 2017, que se señalan en el apartado 6 del Cuadro de Características del Contrato. Tales condiciones mínimas de solvencia se acreditarán en la forma señalada en el anuncio y en el citado apartado. Para acreditarse la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal. Para ello la empresa que desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, compromiso que se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP 2017, previo requerimiento a tal efecto.

Cuando así se determine en el apartado 27 del Cuadro de Características del Contrato, deberán ejecutarse directamente por el propio licitador los trabajos que en él se señalan y si así se recoge especificar en la oferta, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, debiendo comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Dicho compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato tendrá carácter de obligación esencial a los efectos de ser considerado como causa de resolución del contrato o de imposición de penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.

Cláusula 13.- Garantía provisional

En la presente licitación, no se establece la posibilidad de exigir garantía provisional.

Cláusula 14.- Criterios de adjudicación y desempate



Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los criterios de adjudicación del contrato con la ponderación relativa de los mismos, en su caso, el orden decreciente de importancia que se les atribuye en el apartado 9 del Cuadro de Características del Contrato.

Cuando tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas se aplicarán los criterios vinculados al objeto del contrato, que se señalen, en su caso, en el mencionado apartado 9 conforme al artículo 147 de la LCSP 2017, y en su defecto, el empate se resolverá, mediante la aplicación, por orden, de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Mayor puntuación en calidad
2. Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
3. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
4. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
5. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate, será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

Cláusula 15.- Presentación de proposiciones

Las proposiciones de los interesados, deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación, para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP 2017 sobre admisibilidad de variantes y si así se recoge en el apartado 10 del Cuadro de Características del Contrato. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

1.- Medios

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, salvo que concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 3 de la citada Disposición adicional de la LCSP y así se señale en el apartado 11 del Cuadro de Características del Contrato.

Cuando las proposiciones se envíen por medios no electrónicos, se remitirán mediante correo ordinario, necesariamente a la dirección señalada en el Perfil del Contratante. El envío, realizado dentro del plazo de presentación, se anunciará por correo electrónico, a la dirección de correo que figura en el apartado 11 del Cuadro de Características del Contrato, lo que obligará a aceptarla si es recibida por el Órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señaladas para la admisión de proposiciones, se



admitirá como medio de prueba, que en el fax, telegrama o correo electrónico se haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo.

2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por esta Empresa Municipal a través del perfil de contratante por medios electrónicos, acceso que será libre, directo, completo y gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación. Cuando excepcionalmente, en los casos que señala el apartado 2 del artículo 138 de la LCSP 2017, el acceso a los pliegos y demás documentación complementaria de la licitación se realice por medios no electrónicos, lo que se hará constar en el apartado 11 del Cuadro de Características del Contrato, el anuncio de licitación advertirán de esta circunstancia; y el plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación se prolongará cinco días, salvo en el supuesto de tramitación urgente del expediente.

3.- Información adicional

Los órganos de contratación de la Empresa Municipal proporcionarán a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que éstos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, salvo que en el apartado 11 del Cuadro de Características del Contrato. Si así lo indica el citado apartado las respuestas tendrán carácter vinculante y se publicará en el perfil de contratante.

4.- Lugar y plazo

Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante. El plazo para presentar las proposiciones que no será inferior a será inferior a quince días, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante conforme al artículo 156 de la LCSP 2017 es el que se es el que se determina en el apartado 11 del Cuadro de Características del Contrato.

5.- Confidencialidad

De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP 2017 la Empresa Municipal no divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario. El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la normativa reguladora vigente, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los licitadores por su parte no podrán divulgar la información que con tal carácter se designe durante el plazo que se determine en el apartado 13 del Cuadro de Características del Contrato.

Cláusula 16.- Contenido de las proposiciones

Los licitadores deberán presentar la proposición en los sobres o archivos electrónicos, según sea licitación electrónica o no, que luego se señalan, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.



Las empresas extranjeras que contraten en España presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la respectiva Comunidad Autónoma en cuyo territorio tenga su sede el órgano de contratación.

1.- Sobre o archivo electrónico A

TÍTULO: Documentación Administrativa

CONTENIDO: El Sobre A incluirá declaración responsable que se adjunta como ANEXO 1, que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación. El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato. No obstante, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

2.- Sobre o archivo electrónico B

TÍTULO: Documentación relativa a criterios evaluables mediante juicio de valor

CONTENIDO: Cuando conforme al artículo 145 de la LCSP 2017, se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, el sobre o archivo electrónico B los licitadores incluirá la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

Cuando la totalidad de los criterios de adjudicación deban ser valorados conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, no se presentará Sobre o archivo electrónico B.

En ningún podrá incluirse, en este sobre o archivo electrónico B documentos propios del sobre o archivo electrónico C.

3.- Sobre o archivo electrónico C

TÍTULO: Oferta económica y documentación relativa a criterios evaluables mediante fórmulas

Contenido: En este sobre o archivo electrónico C se incluirá la oferta económica y la restante documentación relativa a criterios de calidad cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

La oferta económica, así como los criterios evaluables mediante fórmulas se realizarán conforme al modelo que se adjunta como ANEXO 2 de este Pliego. La oferta económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina, de modo que serán excluidas aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Empresa Municipal estime fundamental para considerar la oferta.

4.- Referencias técnicas

Cuando conforme al pliego de prescripciones técnicas deban incluirse otros documentos en ordena a permitir verificar que la proposición cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no sean objeto de



valoración, ésta se incluirá en el sobre o archivo electrónico B cuando su presentación sea obligatoria, y en otro caso en el sobre o archivo electrónico C.

Cláusula 17.- Mesa de Contratación

Sólo se constituirá la Mesa de Contratación cuando, el contrato licitado, quede fuera de las competencias de contratación de la Gerencia o Dirección General de la Empresa Municipal. En ese caso, la Mesa de contratación estará presidida por la Gerencia o Dirección General de la Empresa Municipal, y formarán parte de ella, como vocales, el/la secretario/a del Consejo de Administración de la Empresa Municipal, así como aquellos otros que se designen por la Gerencia o Dirección General de la Empresa Municipal por razón del contenido técnico del contrato. En ningún caso podrá formar parte de las Mesas de contratación ni emitir informes de valoración de las ofertas, personal eventual. Cuando así lo requiera la naturaleza del contrato a adjudicar, el/la presidente/a podrá proponer la incorporación a la mesa de cuantos asesores estime conveniente por sus especiales conocimientos técnicos, y pedir los informes que considere precisos, sin que tengan la consideración de vocales, ni otra función que la de informar y asesorar en forma no vinculante, pudiendo asistir a las reuniones con voz, pero sin voto. La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante.

La Mesa de contratación calificará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y la declaración responsable incluida en el sobre o archivo electrónico A. Será objeto de subsanación por los licitadores la declaración responsable, a requerimiento del órgano o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada. En tales casos se conferirá al licitador o licitadores afectados un plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación. De no se subsanar en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderá que el licitador desiste de su oferta.

Las actas de la Mesa de contratación de calificación la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos en las que se recoja la admisión y exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante, que actuará como tablón de anuncios, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

De conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, las notificaciones se podrán realizar mediante dirección electrónica habilitada o mediante comparecencia electrónica. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Cláusula 18.- Valoración de las ofertas

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, bien al comité formado por expertos con cualificación apropiada, o al organismo técnico especializado, que se recoge en el apartado 9 del Cuadro de Características del Contrato, sin perjuicio de que la designación de sus miembros deba publicarse en el Perfil del Contratante.

La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello. La citada evaluación previa se hará pública en el acto en el que se proceda a la apertura del sobre que contenga los elementos de la oferta que se valoraran mediante la mera aplicación de fórmulas. Cuando para la valoración de las proposiciones se tengan en cuenta criterios distintos al del precio, y para verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego el órgano competente podrá



solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Se podrá, asimismo, solicitar el asesoramiento de técnicos o expertos independientes con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato.

El citado apartado 9 precisará, salvo cuando se tome en consideración el precio exclusivamente, la ponderación relativa atribuida a cada uno de los criterios de valoración, que podrá expresarse fijando una banda de valores con una amplitud máxima adecuada.

Igualmente señalará cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

Cuando, por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

Cláusula 19.- Examen de las proposiciones, propuesta de adjudicación y publicidad

La Mesa de Contratación, o en su caso, el Órgano de Contratación, procederá a la apertura y examen de las proposiciones, formulando la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario. La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

Si la proposición se contiene en más de un sobre o archivo electrónico, que deban abrirse en varios actos independientes, el plazo máximo señalado se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los sobres o archivos electrónicos que componen la proposición.

La apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos.

Cuando para la valoración de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos al del precio, el órgano competente para ello podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

También se podrán requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Empresa Municipal. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007 de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se



pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la Mesa de Contratación dar cuenta de ello al órgano de contratación.

Serán objeto de publicación en el Perfil del Contratante el número e identidad de los licitadores participantes en el procedimiento, así como todas las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación, el informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas, en su caso, los informes sobre las ofertas incursas en presunción de anormalidad a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP 2017 y, en todo caso, la resolución de adjudicación del contrato.

Cláusula 20.- Ofertas anormalmente bajas

En relación con lo dispuesto en el apartado 9 del Cuadro de Características del Contrato, y salvo que en él se indiquen otros parámetros, se considerarán, incursas en presunción de anormalidad, las ofertas que, habiendo recibido puntos asignables por criterios de calidad, la oferta económica resulte inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

Si, conforme a lo señalado, una o varias ofertas reúnen las condiciones presunción de anormalidad, deberá tramitarse el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP 2017, en el que se solicitará el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. Específicamente, de conformidad con lo que dispone el apartado 4 del citado artículo 149 LSCP 2017, cuando la mesa de contratación -o en su defecto el órgano de contratación-, hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos. La petición de información que la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación dirija al licitador deberá formularse con claridad de manera que estos estén en condiciones de justificar plena y oportunamente la viabilidad de la oferta. Concretamente, la mesa de contratación -o en su defecto el órgano de contratación-, podrá pedir justificación a estos licitadores sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes. Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico. Cuando la empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación velará por la adecuada ejecución del contrato, sin que se produzca una merma en la calidad de los suministros contratados.

Cláusula 21.- Presentación de documentación con carácter previo a la adjudicación

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con el artículo 150 de la LCSP 2017, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias reflejadas en la declaración responsable a las que se refiere el artículo 140 de la LCSP 2017. Si así se exige en el apartado 18 del Cuadro de Características del Contrato deberá aportar el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Deberá aportar, igualmente la documentación acreditativa de los criterios de desempate, a los que se refiere la Cláusula 18. Criterios de adjudicación y de



desempate. Los certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en el apartado 9 del Cuadro de Características del Contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar por no cumplimentar el requerimiento en plazo mediando dolo, culpa o negligencia. En tal supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Cláusula 22.- Garantía definitiva

El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado por aquéllos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo que se exima motivadamente de tal obligación en apartado 8 del Cuadro de Características del Contrato, lo que sucederá especialmente en el caso de bienes consumibles cuya entrega y recepción deba efectuarse antes del pago del precio. En el caso de los contratos con precios provisionales, el porcentaje se calculará con referencia al precio máximo fijado excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. Cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

La garantía definitiva podrá prestarse en alguna o algunas de las formas previstas en apartado 8 del Cuadro de Características del Contrato. La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos. La acreditación de la constitución de la garantía definitiva por el licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar en el plazo conferido para la presentación de la documentación previa a la adjudicación. De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la empresa Municipal, no efectuará la adjudicación a su favor, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Cuando se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de la aprobación de la revisión de precios del contrato.

Cláusula 23.- Garantía complementaria

En la presente licitación, se considera que no procede la exigencia de garantía complementaria.

Cláusula 24.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación

Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los licitadores. La decisión de



no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, debiendo compensarse a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en el anuncio y en el apartado 15 del Cuadro de Características del Contrato.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, en cuyo caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión. El desistimiento del procedimiento debe estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

Cláusula 25.- Sucesión en el procedimiento

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato se produce una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

Cláusula 26.- Adjudicación y notificación

La resolución motivada de adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días. La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- a) Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que los suministros no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.
- b) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017.

Cláusula 27.- Formalización del contrato

Formalización

El contrato deberá formalizarse en documento que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve



aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar. En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados. Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Empresa Municipal, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

Anuncio de formalización

La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 28.- Pago del precio del contrato

El pago del precio se hará en las condiciones en las condiciones señaladas en apartado 23 del Cuadro de Características del Contrato.

La Empresa Municipal tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos señalados en el apartado anterior, siempre y cuando haya presentado la correspondiente factura en tiempo y forma en dicho plazo. Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo señalado hasta su corrección. Si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Empresa Municipal haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Empresa Municipal, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en esta Ley. Si la demora de la Empresa Municipal fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Sin perjuicio de lo establecido en las normas tributarias y de la Seguridad Social, los abonos a cuenta que procedan por la ejecución del contrato solo podrán ser embargados en los siguientes supuestos:

- a) Para el pago de los salarios devengados por el personal del contratista en la ejecución del contrato y de las cuotas sociales derivadas de los mismos.
 - b) Para el pago de las obligaciones contraídas por el contratista con los subcontratistas y suministradores referidas a la ejecución del contrato.
-



Cláusula 29.- Revisión de precios

Los precios sólo serán susceptibles de revisión, en los supuestos expresamente admitidos o recogidos en los artículos 103 a 105 de la LCSP 2017, y en todo caso, de conformidad con la normativa que, en ellos, se cita.

No se considerará revisables en ningún caso los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura ni el beneficio industrial. La fórmula de revisión que se aplicará, atendiendo a la naturaleza de cada contrato y la estructura y evolución de los costes de las prestaciones del mismo, es la que, en su caso, se detalla en el apartado 24 del Cuadro de Características del Contrato.

Cláusula 30.- Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

En el modelo de proposición económica que figura como ANEXO 2 al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente, sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP 2017 sobre verificación de las ofertas que incluyan valores anormales o desproporcionados.

Cláusula 31.- Condiciones especiales de ejecución

Se establecen las condiciones especiales de ejecución del contrato, que en su caso figuran en el apartado 21 del Cuadro de Características del Contrato, el incumplimiento de las cuales dará lugar a la imposición de penalidades, salvo las que se determinen expresamente en tal apartado a las que se les confiere el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos de su consideración como causa de resolución del contrato por tener carácter de obligación principal letra f) del artículo 211 de la LCSP 2017 y las que se tipifiquen como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP 2017 .

Cláusula 32.- Información sobre subrogación en contratos de trabajo

Tratándose de un contrato de suministro, no habrá posibilidad alguna de subrogación.

Cláusula 33.- Subcontratación

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo señalado en el apartado 27 del Cuadro de Características del Contrato, salvo que la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero en los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales, en los contratos de colocación o instalación en el contexto del contrato de suministro. El órgano de contratación podrá establecer en el apartado 27 del Cuadro de Características del Contrato, que, determinadas tareas críticas, no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por el contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación. En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:



- a) Si así se prevé en el apartado 27 del Cuadro de Características del Contrato, los licitadores, deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- b) El contratista debe comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones sobre su capacidad y ausencia de prohibición para contratar, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Empresa Municipal Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

La infracción de tales condiciones para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias, cuando así se hubiera previsto el apartado 27 del Cuadro de Características del Contrato:

1. La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
2. La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP 2017.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Empresa Municipal, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El conocimiento que tenga la Empresa Municipal de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones que el contratista deba realizar, o la autorización que otorgue en los contratos de carácter secreto o reservado,



o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP 2017.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos y los contratos de suministro concluidos con suministradores y subcontratistas a que se refieren los artículos 215 a 217 de la LCSP 2017, tendrán en todo caso naturaleza privada.

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Empresa Municipal contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP 2017, y lo que al respecto señale el apartado 27 del Cuadro de Características del Contrato.

Cláusula 34.- Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales

El cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o el incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 de la LCSP 2017 y al apartado 1 del artículo 202 de la LCSP 2017 darán lugar a la imposición de las penalidades previstas en el apartado 29 del Cuadro de Características del Contrato.

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución del contrato, la Empresa Municipal podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades previstas en el citado apartado 29.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Empresa Municipal.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Empresa Municipal podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, salvo que el apartado 29 prevea otras, atendiendo a las especiales características del contrato, para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La Empresa Municipal tendrá las mismas facultades respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, cuando se hubiesen previsto en el apartado 22 del Cuadro de Características del Contrato, o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos, haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Empresa Municipal, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.



Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

Cláusula 35.- Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero cuando así lo señale el apartado 28 del Cuadro de Características del Contrato, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

El órgano de contratación ha de autorizar, de forma previa y expresa, la cesión, y el plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos acumulativos siguientes:

1. Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso, aunque se haya abierto la fase de liquidación, o haya puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso, que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
2. Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Empresa Municipal y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
3. Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Cláusula 36.- Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos que no dependan de esta Empresa Municipal y que procedan en orden a ejecutar correctamente el objeto del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente. El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Provincia, como, en su caso, en otros Boletines o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el apartado 16 del Cuadro de Características del Contrato.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el apartado 13 del Cuadro de Características del Contrato, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.



Cláusula 37.- Cesión de propiedad intelectual o industrial

Salvo que se disponga otra cosa en el apartado 18 del Cuadro de Características del Contrato, no cabe en el presente Contrato de Suministro.

Cláusula 38.- Ejecución del contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el responsable del contrato, en los casos en que se hubiere designado. En otro caso, esta función, corresponderá a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Cláusula 39.- Principio de riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 40.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Empresa Municipal, será esta responsable dentro de los límites señalados en las Leyes. Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que éste, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción. La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.

Cláusula 41.- Dirección y supervisión del contrato

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que señala el apartado 1 del Cuadro de Características del Contrato, corresponde al responsable del contrato, que en dicho apartado se precisa, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan.

Cláusula 42.- Facultades de la Empresa Municipal en el proceso de fabricación

La Empresa Municipal tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada, en su caso, del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia, en su caso, del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

Cláusula 43.- Programa de trabajo

Cuando la total ejecución del contrato esté prevista en más de una anualidad, y así se indique en el Cuadro de Características Técnicas del Contrato, el contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo en el plazo máximo de treinta días, contados desde la formalización del contrato. El órgano de contratación resolverá sobre el programa de trabajo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato. Cuando se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista estará obligado a la actualización y puesta al día de este Programa siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.



Cláusula 44.- Modificación del contrato

En lo concerniente a su régimen, se estará a lo dispuesto en los artículos 190 ,191, 203 a 207 de la LCSP 2017, así como su disposición adicional tercera; y, en los artículos 97 y 102 del RGLCAP.

Respecto a las modificaciones previstas en el presente pliego, el órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el contrato en base al procedimiento, las circunstancias y con el alcance, límites y porcentaje máximo al que como máximo puede afectar que se reseñan en el apartado 28 del Cuadro de Características del Contrato. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato, ni alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera ésta, si se sustituyen los suministros que se van a adquirir, por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse.

En lo que se refiere a las modificaciones no previstas en el presente pliego se estará a lo previsto en el artículo 205 de la LCSP 2017. En tales casos las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 10 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando la modificación no resulte obligatoria para el contratista en los términos anteriormente expresados, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario artículo 206 de la LCSP 2017. En estos supuestos antes de proceder a la modificación del contrato, deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos se hubiesen preparado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista, siempre y cuando esta cumpla todos los requisitos recogidos en el apartado primero de artículo 205 de la LCSP 2017, son los siguientes:

- a) Cuando deviniera necesario añadir suministros adicionales a los inicialmente contratados, siempre y cuando se den los dos requisitos siguientes:
- b) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación del contrato, siempre y cuando se cumplan las tres condiciones siguientes:

Asimismo, los órganos de contratación que hubieren modificado un contrato durante su vigencia, con independencia de si este está o no sujeto a regulación armonizada y de la causa que justifique la modificación, deberán publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma.

Cláusula 45.- Suspensión del contrato

Si la Empresa Municipal, acuerda la suspensión del contrato, o la misma, tiene lugar a instancia del contratista por la demora en el pago superior a cuatro meses a que se refiere el artículo 198.5 de la LCSP 2017, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél. Acordada la suspensión, la Empresa Municipal abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este con sujeción a las siguientes reglas:

Salvo que en el apartado 30 del Cuadro de Características del Contrato se disponga otra cosa, dicho abono solo comprenderá, siempre que en los puntos 1 a 4 siguientes, se acredite fehacientemente su realidad, efectividad e importe, los siguientes conceptos:

1. Gastos por mantenimiento de la garantía definitiva.
-



2. Indemnizaciones por extinción o suspensión de los contratos de trabajo que el contratista tuviera concertados para la ejecución del contrato al tiempo de iniciarse la suspensión.
3. Gastos salariales del personal que necesariamente deba quedar adscrito al contrato durante el período de suspensión
4. Alquileres o costes de mantenimiento de maquinaria, instalaciones y equipos siempre que el contratista acredite que estos medios no pudieron ser empleados para otros fines distintos de la ejecución del contrato suspendido.
5. Un 3 por 100 del precio de las prestaciones que debiera haber ejecutado el contratista durante el período de suspensión, conforme a lo previsto en el programa de trabajo o en el propio contrato.
6. Los gastos correspondientes a las pólizas de seguro suscritas por el contratista previstas en el apartado 25 del Cuadro de Características del Contrato vinculados al objeto del contrato.

Solo se indemnizarán los períodos de suspensión que estuvieran documentados en la correspondiente acta. El contratista podrá pedir que se extienda dicha acta. Si la Empresa Municipal no responde a esta solicitud se entenderá, salvo prueba en contrario, que se ha iniciado la suspensión en la fecha señalada por el contratista en su solicitud.

El derecho a reclamar prescribe en cuatro años, contados desde que el contratista reciba la orden de reanudar la ejecución del contrato.

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 46.- Cumplimiento del contrato, gastos de entrega y recepción del contrato

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Empresa Municipal, la totalidad de la prestación

Cláusula 47.- Plazo de garantía vicios y defectos

El plazo de garantía se establece en el apartado 26 del Cuadro de Características del Contrato atendiendo a la naturaleza y complejidad del contrato y no podrá ser inferior a un año salvo casos especiales, siendo en su caso susceptible de ser mejorado por el adjudicatario. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos. Terminado el plazo de garantía sin que la Empresa Municipal haya formalizado reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de la subsanación de errores y responsabilidad en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras.

Cláusula 48.- Devolución de la garantía y liquidación del contrato

En su caso, la garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista. Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o, en su caso, se cancelará el aval o seguro de caución. El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Empresa Municipal deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Empresa Municipal. En el supuesto de recepción parcial sólo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el pliego de cláusulas administrativas particulares.



En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP 2017.

Cláusula 49.- Resolución del contrato

Son causas de resolución del contrato, además de las generales de la Ley, las siguientes:

- a) El desistimiento antes de iniciar la prestación del suministro o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- b) La suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- c) Los contratos complementarios quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

Serán, asimismo causas de resolución del contrato, aquellas que figuren enumeradas de manera precisa, clara e inequívoca en el apartado 32 del Cuadro de Características del Contrato, así como el incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales calificadas como tales en los Pliegos, cuando concurren los dos requisitos siguientes:

1. Que las mismas respeten los límites que el apartado 1 del artículo 34 establece para la libertad de pactos.
2. Que figuren enumeradas de manera precisa, clara e inequívoca en el apartado 32 del Cuadro de Características del Contrato, o en el documento descriptivo, no siendo admisibles cláusulas de tipo general.

En los casos en que concurren diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

A la extinción de los contratos de suministros, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Empresa Municipal deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

Cláusula 50.- Prerrogativas de la Empresa Municipal

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación podrá resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos en la jurisdicción ordinaria civil, al tratarse de un medio propio personificado, excepto si afecta a la fase de preparación y adjudicación del contrato, que sí que corresponderá a la jurisdicción contencioso administrativa.

Cláusula 51.- Régimen de recursos contra la documentación que rige la licitación

En la fase de preparación y adjudicación del contrato, en caso de superar el valor estimado en el apartado 5 los 100.000 €, se podrá interponer recurso ante el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de acuerdo con



lo dispuesto en el artículo 44 y siguientes de la LCSP. En caso contrario, los acuerdos en esta fase podrán ser objeto de impugnación en vía administrativa (art.44.6 LCSP 2017), siendo el órgano competente para resolver el mismo órgano que resuelva este tipo de recursos en el Ayuntamiento al que esté vinculada la sociedad mercantil (art.47.1 LCSP 2017), salvo que el contrato estuviera subvencionado, en cuyo caso, habrá que atender al órgano competente del organismo que hubiese otorgado la subvención (art.47.2 LCSP 2017). Para el ulterior recurso a esa revisión administrativa y para esa fase de preparación y adjudicación, resultará competente la jurisdicción contencioso administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo que a tal efecto se señale en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

En la fase de efectos y extinción del contrato, la jurisdicción competente será la civil (art.27.2 LCSP)

Cláusula 52.- Obligaciones en materia de Protección de Datos

En el caso en el que, en el apartado 32 del Cuadro de Características del Contrato, indique la existencia de obligaciones en la materia, el contratista o adjudicatario, asumirá las siguientes obligaciones en protección de datos, las cuales tienen el carácter de esenciales a los efectos del régimen de resolución del contrato.

1.El licitador deberá entregar, obligatoriamente, junto la oferta de licitación, la respuesta al cuestionario incluido en el ANEXO 1, a los efectos elegir al contratista que, en calidad de Encargado de Tratamiento, ofrezca las garantías suficientes para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiados, de manera que el tratamiento de los datos personales sea conforme con los requisitos de la legislación, europea y española, y garantice la protección de los derechos del interesado.

2.El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas.

En todo caso, los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deberán ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea.

Los datos a que se refiere el apartado anterior no podrán ser objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional, con excepción de los que hayan sido objeto de una decisión de adecuación de la Comisión Europea o cuando así lo exija el cumplimiento de las obligaciones internacionales asumidas por el Reino de España.

3.La Empresa Municipal, esta última ostentará la condición de Responsable de Tratamiento y el contratista o adjudicatario ostentará la condición de Encargado del Tratamiento.

4.El contratista o adjudicatario estará obligado a cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), así como demás disposiciones que, en materia de protección de datos, resultaren aplicables durante la vigencia de la relación contractual.

5.La presente cláusula y las obligaciones en esta establecidas constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Empresa Municipal (Responsable de Tratamiento) y el contratista o adjudicatario (Encargado de Tratamiento). Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuidas de forma distinta de lo



previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales, y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

6. De forma enunciativa y no limitativa, el contratista o adjudicatario, asumirá las siguientes otras obligaciones y responsabilidades en el tratamiento de datos de carácter personal por cuenta de la Empresa Municipal:

- a) Confidencialidad y deber de secreto profesional.
- b) Los datos personales serán tratados, única y exclusivamente, para la ejecución y control del objeto del contrato.
- c) El contratista o adjudicatario no aplicará o utilizará los datos de carácter personal con un fin distinto al objeto del contrato, así como no los cederá o comunicará a terceros, ni siquiera para su conservación.
- d) El contratista o adjudicatario deberá llevar por escrito, incluso en formato electrónico, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Empresa Municipal que contenga, al menos, la información relativa a finalidad o usos del tratamiento, tipología de datos objeto de tratamiento y una descripción general de las medidas, técnicas y organizativas, de seguridad adoptadas sobre éstos.
- e) Atenderá a cuantas instrucciones en seguridad pueda transmitir la Empresa Municipal, en calidad de Responsable del Tratamiento, teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como los riesgos de probabilidad variables para los derechos y las libertades de las personas físicas. El contratista o adjudicatario establecerá las medidas técnicas y organizativas, necesarias para garantizar el nivel de seguridad adecuado al riesgo existente. En todo caso, las medidas de seguridad que deberá adoptar el Encargado de Tratamiento serán conforme a las exigidas a la Administración pública, en virtud del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS). En concreto, serán las medidas de carácter organizativo, operacional y de protección recogidas en el Anexo II del citado Real Decreto, sin perjuicio de adoptar también estándares y buenas prácticas del sector de la seguridad de la información [de forma enunciativa y no limitativa, estándares de la serie de normas ISO/IEC 2700; el código de Buenas Prácticas de Seguridad de la Información del Information Security Forum (ISF)].
- f) El contratista o adjudicatario pondrá a disposición de la Empresa Municipal toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Responsable de Tratamiento o de otro auditor autorizado por el Responsable de Tratamiento.
- g) Los derechos de acceso, rectificación, supresión y, en su caso, limitación, portabilidad u oposición se ejercerán por los interesados ante la Empresa Municipal. Si el contratista o adjudicatario recibiese una petición de ejercicio de derechos deberá informar inmediatamente al interesado o afectado de la identidad del Responsable del Tratamiento, para que aquél se dirija al mismo.
- h) Sin perjuicio de la obligación de haber indicado al momento de presentar la oferta de licitación, si tiene previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a los mismos, en caso de admitirse la subcontratación para la realización parcial de la prestación objeto del contrato principal, antes de iniciarse la prestación, el contratista o adjudicatario deberá formalizar con el subcontratista el contrato de encargo de tratamiento de los datos, debiendo entregar una copia del mismo a la Empresa Municipal. El contrato recogerá las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en este pliego y, en particular, el subcontratista adoptará medidas de seguridad, técnicas y organizativas, apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme a la legislación vigente.



EN TEULADA A 3 DE ENERO DE 2024

LA GERENCIA

FIRMADO: EVA SERRANO MONTOYA



ANEXOS

- ANEXO 1 - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
 - ANEXO 2 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
 - ANEXO 3 - COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS
-



ANEXO 1- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____, con Documento Nacional de Identidad número _____, actuando en representación legal de la Empresa _____, cuyo Código de Identificación Fiscal es el _____ y su domicilio social en la localidad de _____, calle _____ nº _____ (C.P. _____), Teléfono _____, Correo Electrónico: _____.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO. – Que, la empresa / el empresario individual _____, con CIF/NIF _____, a la que representa en calidad de _____, dispone de la documentación acreditativa de los extremos señalados en las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

SEGUNDO.- Que, ni el firmante, ni la empresa a la que representa, ni los administradores ni representantes de la misma, se encuentran incursos en ninguna limitación, incapacidad, prohibición o incompatibilidad para contratar con la Administración, no concurriendo circunstancia alguna que incapacite para contratar con la misma, prevista en el artículo 71.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, hallándose, la persona física/jurídica representada, al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

TERCERO. - Que la sociedad, está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, y que el firmante de la declaración, ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

CUARTO. - Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establece el pliego.

QUINTO. - Que designa como dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, la siguiente: _____, declarando que es dirección «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.

SEXTO. - Que, en relación a la protección de datos personales, a través del presente, doy repuesta al cuestionario dispuesto por el órgano de contratación, de conformidad con el Considerando 81 y artículo 28.1 del RGPD. Y, a su vez, de conformidad con el artículo 122.2.e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) declaro, en su caso, la previsión de subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, señalando dónde van a estar ubicados y desde dónde se van a prestar los citados servicios.



| BLOQUE 1: SANCIONES | |
|---|--------------------------|
| No haber sido sancionado durante los últimos tres años por infracción en materia de protección de datos personales. | <input type="checkbox"/> |
| BLOQUE 2: SUBCONTRATACIÓN SERVIDORES O SERVICIOS ASOCIADOS | |
| El licitador NO tiene la previsión de subcontratar el/los servidor/es o los servicios asociados al/los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos). | <input type="checkbox"/> |
| En caso afirmativo, cumplimente los siguientes datos y marque según proceda: | |
| Nombre de la empresa subcontratista: _____ | |
| Domicilio: _____ | |
| País: _____ | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Los servidores destinados para la ejecución del objeto del contrato no están ubicados fuera del Espacio Económico Europeo <input type="checkbox"/>▪ Los servidores destinados para la ejecución del objeto del contrato se encuentran en uno de los siguientes países o territorios: Suiza; Canadá; Argentina; Guernsey; Isla de Man; Jersey; Islas Feroe; Andorra; Israel; Uruguay; Nueva Zelanda; Japón; Estados Unidos. Aplicable a las entidades certificadas en el marco del Escudo de Privacidad UE-EE.UU. Decisión (UE) 2016/1250 de la Comisión, de 12 de julio de 2016 <input type="checkbox"/> | |
| En caso de estar ubicado/s el/los servidor/es en otro país o territorio distinto a los anteriores, indique cuál/es: _____ | |
| | |

Lo que firma en _____ a _____.

Fdo.: _____



ANEXO 2- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

| |
|---------------|
| LOTE 1 |
|---------------|

D./Dña. _____, con Documento Nacional de Identidad número _____, actuando en representación legal de la Empresa _____, cuyo Código de Identificación Fiscal es el _____ y su domicilio social en la localidad de _____, calle _____ nº _____ (C.P. _____), Teléfono _____, Correo Electrónico: _____.

DATOS ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:

- Fecha: _____.
- Número Protocolo: . _____
- Notario D./Dña.: _____.
- Localidad Notario: _____.
- Localidad Registro Mercantil: _____.
- Tomo: _____. Folio: _____. Sección _____.- Hoja: _____. Inscripción: _____.

MANIFIESTA

PRIMERO. – Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de _____, D. _____ el día _____, bajo el número _____ de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de obras, concesiones de obras públicas, gestión de servicios públicos, de colaboración entre el sector público y el sector privado, suministros y servicios de la Administración.

SEGUNDO. – Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto _____, y tiene asignado el Nº de Expediente _____

TERCERO. – Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad ni reserva alguna.

CUARTO. – Que ha tenido en cuenta en su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, seguridad social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación, en su caso, de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

SE COMPROMETE

En relación con el **LOTE 1**, a tomar a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, por la cantidad de _____ euros en cuyo precio



deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, EXCEPTO EL IVA, que será repercutido como partida independiente, en la CIFRA de (debe expresarse en cifra y letra): _____.

DESGLOSE OFERTA

En relación con la EXPERIENCIA (Apartado LT1.9.3 del Cuadro de Características del Contrato):

| Sector Convenio Colectivo | | Marcar con una (X) |
|---|---------|--------------------|
| Saneamiento público, limpieza viaria, riego, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado | 1 - 2 | () |
| | 3 - 4 | () |
| | 5 o más | () |
| | | |
| Instalaciones deportivas y gimnasios | 1 - 2 | () |
| | 3 - 4 | () |
| | 5 o más | () |
| | | |
| Limpieza Edificios y Locales | 1 - 2 | () |
| | 3 - 4 | () |
| | 5 o más | () |
| | | |
| Jardinería | 1 - 2 | () |
| | | |
| Enseñanza y formación no reglada | 1 - 2 | () |

Deberá adjuntarse la documentación exigida en el Apartado 9 del Cuadro de Características Técnicas. La falta de documentación acreditativa de lo indicado en el cuadro antecedente comportará no computar los puntos asociados.

En _____, a _____.

El licitador,

Fdo.: _____

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE





ANEXO 2- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

| |
|---------------|
| LOTE 2 |
|---------------|

D./Dña. _____, con Documento Nacional de Identidad número _____, actuando en representación legal de la Empresa _____, cuyo Código de Identificación Fiscal es el _____ y su domicilio social en la localidad de _____, calle _____ nº _____ (C.P. _____), Teléfono _____, Correo Electrónico: _____.

DATOS ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:

- Fecha: _____.
- Número Protocolo: . _____
- Notario D./Dña.: _____.
- Localidad Notario: _____.
- Localidad Registro Mercantil: _____.
- Tomo: _____. Folio: _____. Sección _____.- Hoja: _____. Inscripción: _____.

MANIFIESTA

PRIMERO. – Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de _____, D. _____ el día _____, bajo el número _____ de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de obras, concesiones de obras públicas, gestión de servicios públicos, de colaboración entre el sector público y el sector privado, suministros y servicios de la Administración.

SEGUNDO. – Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto _____, y tiene asignado el Nº de Expediente _____

TERCERO. – Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad ni reserva alguna.

CUARTO. – Que ha tenido en cuenta en su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, seguridad social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación, en su caso, de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

SE COMPROMETE

En relación con el **LOTE 2**, a tomar a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, por la cantidad de _____ euros en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier



esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, EXCEPTO EL IVA, que será repercutido como partida independiente, en la CIFRA de (debe expresarse en cifra y letra): _____.

DESGLOSE OFERTA

En relación con la EXPERIENCIA (Apartado **LT2.9.3** del Cuadro de Características del Contrato):

| | Marcar con una (X) |
|---|--------------------|
| Experiencia como Letrado de Consejo de Administración en los últimos 5 años en sociedades mercantiles de capital privado | (___) |
| Experiencia como Letrado de Consejo de Administración en los últimos 5 años en sociedades mercantiles de capital público | (___) |
| Experiencia como secretario/a de Consejo de Administración en los últimos 5 años | (___) |
| Intervención profesional en un número de expedientes licitados por cualquier entidad conforme a alguno de los procedimientos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público | |
| Superior a 1 e inferior a 50 | (___) |
| Igual o superior a 50 e inferior a 100 | (___) |
| Igual o superior a 100 | (___) |

Deberá adjuntarse la documentación exigida en el Apartado 9 del Cuadro de Características Técnicas. La falta de documentación acreditativa de lo indicado en el cuadro antecedente comportará no computar los puntos asociados.

En _____, a _____.

El licitador,

Fdo.: _____

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE



ANEXO 3 - COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS

DATOS DEL INTERESADO

Nombre y apellidos/Razón social: _____,
DNI/NIF/Pasaporte: _____ Dirección a efectos de
notificaciones: _____ Teléfono/s: _____, y dirección de correo
electrónico: _____.

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos: _____, DNI/Pasaporte: _____ Dirección
a efectos de notificaciones: _____ Teléfono/s: _____, y
dirección de correo electrónico: _____ Representación acreditada
mediante _____.

SE COMPROMETEN

PRIMERO.- A concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento restringido para la adjudicación de _____, expediente _____.

SEGUNDO.- A constituirse en Unión de Empresarios en caso de resultar adjudicatarios del citado procedimiento.

TERCERO.- La participación de cada uno de los compromisarios, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios, sería la siguiente:

_____ % de _____.
_____ % de _____.
_____ % de _____.

CUARTO.- Designan a D./Dña. _____, para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios ante el órgano de contratación. El domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresarios será: C/ _____ y la dirección de correo electrónico _____.

Y para que conste a los efectos oportunos firmamos la presente en _____ a _____

El/La Interesado/a El/La Representante

Fdo.: _____ Fdo. _____:



ANEXO 4- MODELO DE DESIGNACIÓN DE LETRADO/A

D./Dña. _____, con Documento Nacional de Identidad número _____, actuando en su propio nombre y representación (*si es persona física*), en ejercicio de la representación legal de la Empresa _____ (*si es persona jurídica*), cuyo Código de Identificación Fiscal es el _____ y su domicilio social en la localidad de _____, calle _____ nº _____ (C.P. _____), Teléfono _____, Correo Electrónico: _____.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO. – Que, la firma jurídica / el abogado en ejercicio _____, con CIF/NIF _____, a la que representa en calidad de _____, ha decidido DESIGNAR, a los efectos de lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas y lo dispuesto en el Apartado 6 del Cuadro de Características Técnicas del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares, para la ejecución de las tareas profesionales contenidas en el LOTE _____ a:

| LETRADA/O: | Nº COLEGIADA/O Y COLEGIO: | DNI: |
|------------|------------------------------|-------|
| D.DÑA..... | | |

SEGUNDO. - Que, el/la letrado/a, reúne la condición de LETRADA/O EN EJERCICIO CON ANTIGÜEDAD IGUAL O SUPERIOR A LOS 5 AÑOS, condición exigida en materia de Solvencia Técnica que figura en el Apartado 6 del Cuadro de Características Técnicas del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares, lo que se acreditará, en el momento de la propuesta de adjudicación, mediante el documento exigido a tal efecto, en el Apartado 6 del Cuadro de Características Técnicas del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares

Lo que firma en _____ a _____.

Fdo.: _____



ANEXO 5- MODELO DE COMPROMISO DE SUSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN DE SEGURO PROFESIONAL

PARA AMBOS LOTES

D./Dña. _____, con Documento Nacional de Identidad número _____, expedido en _____, el día _____, con validez hasta _____, actuando en representación legal de la Empresa _____, cuyo Código de Identificación Fiscal es el _____ y su domicilio social en la localidad de _____, calle _____ n° _____ (C.P. _____), Teléfono _____, Correo Electrónico: _____.

| <i>(Marcar opción)</i> | DECLARACIÓN |
|------------------------|---|
| | SÍ disponiendo del seguro exigido en el Apartado 6 y 24 del Cuadro de Características Técnicas del el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares y de la documentación que lo acredita |
| | NO disponiendo del seguro exigido en el Apartado 6 y 24 del Cuadro de Características Técnicas del el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares |

SE COMPROMETE BAJO SU RESPONSABILIDAD

| <i>(Marcar opción)</i> | DECLARACIÓN |
|------------------------|--|
| | A su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato |
| | A suscribir , en caso de resultar adjudicatario, el seguro exigido, compromiso que hará efectivo dentro del plazo de diez días hábiles desde la propuesta de adjudicación, así como a su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato |

Lo que firma en _____ a _____.

Fdo.: _____