



Normes per a la cobertura temporal del lloc de treball de professor/a del curs intensiu de valencià C2, en el Centre de Formació de Persones Adultes

.....

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. La present convocatòria té com a objecte la cobertura temporal del lloc de treball de:
- professor/a del **curs intensiu de valencià C2**, en el Centre de Formació de Persones Adultes
2. El lloc de treball serà enquadrat en el grup professional de docents, d'acord amb la classificació professional d'aplicació en l'empresa i a la normativa sobre retribucions vigent.
3. Les persones candidates quedaran dins d'una llista que romandrà disponible per atendre qualsevol vacant dins la previsió d'activitats del Servei.

SEGONA. PUBLICITAT

Es presentarà oferta amb els requisits inclosos dins d'aquestes normes al Consorci de Recuperació Econòmica de la Marina Alta (CREAMA) per a que siga aquest òrgan el que facilite a l'Empresa el màxim nombre de persones candidates.

Per donar la major publicitat possible, les presents basses, llistat de persones candidates admeses i excloses, i tots els anuncis que es deriven de la mateixa, seran publicades a la web de Teumo Serveis Públics, SL.

TERCERA. PERFIL

Referent al lloc de treball, s'han de realitzar tasques i funcions relacionades amb la impartició de classes de valencià en el **curs intensiu de valencià C2**, en el Centre de Formació de Persones Adultes.

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones extracomunitàries podran participar en la convocatòria si han d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.
2. Tindre complits 18 anys d'edat.
3. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat: titulació universitària en Filologia Catalana.
4. Estar inscrit/a en la base de dates del CREAMA dins les ocupacions de professor/a de valencià.
5. Tindre experiència laboral com a professor/a de valencià.



CINQUENA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS

1. Una vegada presentada l'oferta a través del CREAMA, aquest òrgan avisarà a les persones candidates dins la seua base de dades de l'oferta, i han de posar de manifest la seua disponibilitat.
2. La mercantil demanarà la llista de persones candidates i el seu currículum a aquest òrgan en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de l'anunci de la convocatòria. Durant aquest període les Bases estaran exposades al públic.

La mercantil basarà les qualificacions únicament en la informació facilitada en els esmentats currículums corresponent-li a les persones candidates l'obligació de mantenir la informació actualitzada a aquest òrgan, i es valorarà solament com informació complementària qualsevol aclariment que necessite el tribunal qualificador.

SISENA. LLISTA PROVISIONAL D'ADMESES/OS I EXCLOSES/OS. TERMINI PER A ESMENAR

1. Les persones candidates que no acompanyen la documentació exigida, o no acrediten documentalment el compliment del perfil i els requisits exigits, seran excloses provisionalment del procés selectiu.
2. Les llistes provisionals de sol·licituds de persones admeses i excloses, seran exposades en el tauler d'anuncis de la web de l'empresa municipal per a la seua esmena, correcció d'omissions o errors.
3. El termini de reclamacions i/o esmenes, contra les llistes provisionals serà de 5 dies naturals i s'elevaran a definitives les llistes provisionals, i seran eliminades definitivament del procés selectiu qui no haja presentat reclamació contra les llistes provisionals i acredite documentalment el compliment dels requisits de la convocatòria, o esmenant les causes d'exclusió.
4. No obstant, si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista definitiva esmentada en el punt anterior, fins i tot durant la celebració de les proves o en fase posterior, s'advertirà en les sol·licituds i documentació aportada pels/les aspirants inexactitud o falsedat que fóra causa d'exclusió, açò es considerarà eliminadori.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà compost pel Director Tècnic-Gerent de la companyia i el Tècnic de Cultura.

Per a la constitució i actuació del tribunal es requerirà la presència de més de la meitat dels seus membres i sempre la del President. El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten així com prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot allò no previst en aquestes Bases.

VUITENA. PROVES SELECTIVES

El sistema de selecció consistirà en una fase de concurs, on es valoraran els mèrits de la següent manera:

- **Experiència prèvia** en treballs similars, 0.30 punts per mes, **(0-2 punts)**. S'haurà d'acreditar Informe de Vida Laboral. A més, es valorarà en un màxim d'un punt l'experiència dins de la mercantil municipal, 0.20 punts per mes treballat **(0-1 punt)**.



➤ **Formació complementària:**

- Permís de conduir tipus B **(0-1 punt)**.

- Cursos, seminaris o cicles formatius relacionats amb la docència **(0-2 punts)**. Es valorarà en 0.2 punts cada curs.

- Mèrits: capacitació, mestre en valencià, etc.

➤ **Altres circumstàncies:**

-**Circumstàncies d'exclusió social:** es valorarà estar vinculat algun programa d'intervenció de Serveis Socials que s'acreditarà mitjançant el informe dels serveis socials municipals.

La puntuació d'aquestes circumstàncies es fraccionarà segons siga d'alta prioritat (1 punt), mitja prioritat (0,5 punts) o baixa prioritat (0,1 punts)(total 0-1 punt).

-**Diversitat funcional:** es valorarà tindre reconeguda la discapacitat funcional segons certificat oficial del grau de discapacitat (RD 1971/1999). La puntuació serà de 0,5 en els casos que superen el 33% reconegut i 1 punt en els casos que superen el 65% (0-1 punt).

-**Criteri d'igualtat:** Com a acció positiva amb l'objectiu d'equilibrar progressivament les diferències entre dones i homes, en cas d'empat de puntuacions, la mercantil prioritzarà la contractació del sexe femení en aquest tipus de vacants.

NOVENA. RESULTATS

L'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de la mercantil municipal.

DESENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS

1. Contra la llista provisional i definitiva de persones candidates d'admeses i excloses, les interessades podran presentar reclamació davant de la Direcció Gerència de l'empresa en el termini de 5 dies hàbils.

2. Contra els actes del Tribunal derivats del procés selectiu, les persones interessades podran presentar reclamació davant del Tribunal en el termini de 5 dies hàbils des que s'hagen produït. Qui no presente reclamació en el termini mencionat decaurà en els seus drets i interessos legítims, i serà eliminada definitivament del procés selectiu.

3. Tant la Direcció Gerència com el Tribunal resoldran motivadament les reclamacions presentades i es notificaran a les persones que reclamen.