Normes per a la cobertura temporal de llocs de treball en el servei de Neteja Viaria, Recollida de Residus i Neteja de Platges.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. La present convocatòria té com a objecte la cobertura temporal de llocs de treball de peonatge de serveis varis per a atendre necessitats urgents i extraordinàries en el servei de Neteja Viaria, Recollida de Residus i Neteja de Platges.

2. Aquest lloc de treball serà enquadrat en el Grup Professional d'operaris, d'acord amb la classificació professional d'aplicació en l'empresa i a la normativa sobre retribucions vigent.

3. Les persones candidates quedaran dins d'un llistat que romandrà disponible per atendre qualsevol vacant dins la previsió d'activitats del Servei.

SEGONA. PUBLICITAT

Es presentarà oferta amb els requisits inclosos dins d'aquestes normes al Consorci de Recuperació Econòmica de la Marina Alta (CREAMA) per a que siga aquest òrgan el que facilite a l'Empresa el màxim nombre de persones candidates.

Per donar la major publicitat possible, les presents basses, llistat de persones candidates admeses i excloses, i tots els anuncis que es deriven de la mateixa, seran publicades a la web de Teumo Serveis Publis, s.l..

TERCERA. PERFIL

Referent al lloc de treball, es descriu com a peonatge o auxiliar per realitzar tasques relacionades amb la neteja viària, tant manual com combinada amb equips de treball mecànics, recollida i classificació de residus mitjançant les diferents fraccions que presta l'Empresa, neteja, recollida de residus, neteja de platges i cales, així com zones verdes recreatives municipals.

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

1. Ser espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, els estrangers podran participar en la convocatòria havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractats.

2. Tindre complits 18 anys d'edat.

3. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat.

4. Estar inscrit/a en la base de dates del Creama dins les ocupacions de mosso de recollida de fem, operari vehicles de neteja viaria.

QUINTA. RECEPCIÓ DE CURRICULUMS

1. Una vegada presentada l'oferta a través del Creama, aquest òrgan avisarà als candidats/es dins la seua base de dades de l'oferta, havent de contestar tots els/les candidats/es al voltant de la seua disponibilitat.

2. La mercantil demanarà el llistat de candidats/es i el seu currículum a aquest òrgan en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de l'anunci de la convocatòria. Durant aquest període les Bases estaran exposades.

La mercantil basarà les qualificacions únicament en la informació facilitada en els esmentats currículums corresponent-li als candidats/es l'obligació de mantenir la informació actualitzada a aquest òrgan, valorant sols com informació complementaria qualsevol aclariment que necessite el tribunal qualificador i els informes dels serveis socials municipals.

SEXTA. LLISTA PROVISIONAL D' ADMESES/OS I EXCLOSES/OS. TERMINI PER A ESMENAR

1. Els/les candidats/es que no acompanyen la documentació exigida, o no acrediten documentalment el compliment del perfil i els requisits exigits, seran excloses/os provisionalment del procés selectiu.

2. Les llistes provisionals de sol·licituds admeses/os i excloses/os, seran exposades en el tauler d'anuncis de la web de l'empresa municipal per a la seua esmena, correcció d'omissions o errors.

3. El termini de reclamacions i/o esmenes, contra les llistes provisionals serà de 5 dies naturals elevant-se a definitives les llistes provisionals, i sent eliminats/des definitivament del procés selectiu qui no haja presentat reclamació contra les llistes provisionals acreditant documentalment el compliment dels requisits de la convocatòria, o esmenant les causes d'exclusió.

4. No obstant, si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista definitiva esmentada en el punt anterior, inclús durant la celebració de les proves o en fase posterior, s'advertirà en les sol·licituds i documentació aportada pels/les aspirants inexactitud o falsedat que fora causa d'exclusió, esta es considerarà eliminatori.

SÈPTIMA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà composat pel Director Tècnic-Gerent de la companyia o la persona en qui delegue, l'encarregat de feina del servei de recollida i neteja i el Cap de serveis de la mercantil municipal.
Per a la constitució i actuació del tribunal es requerirà la presència de més de la meitat dels seus membres i sempre la del President. El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten així com prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en aquestes Basses.

OCTAVA. PROVES SELECTIVES

El sistema de selecció consistirà en una fase de concurs, on es valoraran els mèrits de la següent manera:

- **Experiència prèvia** en treballs similars, 0.30 punts per mes, (**0-2 punts**). S'haurà d'acreditar Informe de Vida Laboral. A més, es valorarà en un màxim d'un punt l'experiència dins de la mercantil municipal, 0.20 punts per mes treballat (**0-1 punt**).

- **Formació complementària:**

.-**Permís de conduir tipus B** (**0-2 punts**)o carnet de major qualificació inclosa la formació necessària per aquest.

.-**Formació complementària** en tallers d'ocupació o cicles formatius en les diferents tasques a realitzar (0-**1 punt**),on s'inclouen cursos relacionats amb les diferents tasques a realitzar, tallers ocupacionals relacionats amb la neteja, cursos d'utilització de maquinària per a netejar, formació en productes de neteja, o qualsevol aspecte que el tribunal considere adequat al lloc de treball. Es valorarà en 0.2 punts cada curs.

.-Formació reglada equivalent o certificació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (**0-1 punt**),puntuant 0.5 punt el nivell oral i 1 el nivell elemental.

➢ Altres circumstàncies

.-**Circumstàncies d'exclusió social**: es valorarà estar vinculat algun programa d'intervenció de Serveis Socials que s'acreditarà mitjançant el informe dels serveis socials municipals.
La puntuació d'aquestes circumstàncies es fraccionarà segons siga d'alta prioritat (1 punt), mitja prioritat (0,5 punts) o baixa prioritat (0,1 punts)(**total 0-1**).
.-**Diversitat funcional**: es valorarà tindre reconeguda la discapacitat funcional segons certificat oficial del grau de discapacitat (RD 1971/1999). La puntuació serà de 0,5 en els casos que superen el 33% reconegut i 1 punt en els casos que superen el 65% (**0-1 punt).**
.-Criteri **d'igualtat:** Com a acció positiva amb l'objectiu d'equilibrar progressivament les diferències entre dones i homes, en cas d'empat de puntuacions, la mercantil prioritzarà la contractació del sexe femení en aquest tipus de vacants.

NOVENA. RESULTATS

L'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions tenint prioritat en cas d'empat la major puntuació obtinguda en la fase de entrevista personal.
La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de la mercantil municipal.

DESENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS

1. Contra la llista provisional i definitiva d'admeses/os i excloses/os, els/les interessats/des podran presentar reclamació davant de la Direcció Gerència de l'empresa en el termini de 5 dies hàbils.

2. Contra els actes del Tribunal derivats del procés selectiu, els interessats podran presentar reclamació davant del mateix en el termini de 5 dies hàbils des que s'hagen produït. Qui no present reclamació en el termini mencionat decaurà en els seus drets i interessos legítims, sent eliminada/t definitivament del procés selectiu.

3. Tant la Direcció Gerència com el Tribunal resoldran motivadament les reclamacions presentades notificant-se-les a les/els reclamants.